

## GUIDELINES FOR CONTRIBUTORS

**Technostyle** publishes articles, notes and commentaries for instructors and practitioners in the fields of technical communication and business communication. Articles should present research findings and in-depth analyses, while notes are narrower in scope and should focus on a specific teaching or writing technique. Commentaries are opinion pieces and should address specific issues of interest to the profession. In the case of both notes and commentaries, responses from other interested members are welcome, and these will be published, subject to editing and review, as soon as possible.

All submissions should be original and accurate, and should conform to the **Chicago Manual of Style**. Manuscripts should be sent in triplicate directly to the editor, and should include a self-addressed, stamped envelope. Submissions should be double-spaced on  $8\frac{1}{2} \times 11$  inch bond paper, and normally should not exceed 4000 words. All references should be given on a separate page labeled "References." Visuals must be in camera-ready form.

All submissions may be either in English or in French. A 50-75 word informative abstract, typed on a separate sheet, must accompany all articles, but is not necessary for notes and commentaries. Since all articles are refereed, the author's name should not appear anywhere in the manuscript. Instead, a separate page should be included containing the title of the manuscript, the author's name, and a brief (40-50 word) biographical sketch.

All submissions will be evaluated by the Editor and by anonymous readers. The review process takes approximately three months. At least one round of revision is common for accepted manuscripts.

Submissions should be sent to:

Anne Parker  
Editor, **Technostyle**  
Department of Electrical & Computer Engineering  
University of Manitoba  
Winnipeg, Manitoba R3T 2N2

## GUIDE DE L'AUTEUR

**Technostyle** publie, à l'intention des professeurs et des praticiens spécialistes de la rédaction technique et professionnelle, des articles, des notes et des commentaires. Les articles présentent le résultat de recherches et des analyses approfondies; les notes, moins importantes, traitent d'une technique d'enseignement ou de rédaction déterminée; les commentaires expriment une opinion sur un point précis susceptible d'intéresser la profession. Il est souhaitable que les notes et les commentaires suscitent des réactions qui seront publiées dans les meilleurs délais et selon les exigences de la revue.

Les textes soumis doivent être originaux et exacts. Les manuscrits doivent respecter le protocole du **Chicago Manual of Style**, être tapés à double interligne sur papier Bond format  $8\frac{1}{2} \times 11$  et ne devraient pas dépasser 4000 mots. Toutes les références doivent être données sur une page séparée intitulée "Références". Les figures et les illustrations doivent être prêtes à photocopier. Les auteurs sont priés de faire parvenir leur manuscrit en triple exemplaire directement au rédacteur en chef et de joindre une enveloppe timbrée à leur adresse.

Les textes peuvent être remis soit en anglais soit en français. Un résumé de 50 à 75 mots, tapé sur une page séparée, doit accompagner tous les articles; ce résumé n'est pas nécessaire dans le cas des notes et des commentaires. Puisque tous les articles sont soumis à un comité de lecture, aucune mention du nom de l'auteur ne doit être faite dans le manuscrit. Sur une page séparée, l'auteur doit cependant indiquer son nom et le titre du manuscrit et inclure une courte notice biographique (40-50 mots).

Tous les textes soumis sont évalués par le rédacteur en chef et par des lecteurs anonymes. Le processus d'évaluation demande environ trois mois. En général, les manuscrits acceptés font l'objet d'au moins une révision.

Les manuscrits soumis pour publication doivent être adressés à:

Anne Parker  
Rédactrice en chef, **Technostyle**  
Département de génie électrique et informatique  
Université du Manitoba  
Winnipeg, Manitoba R3T 2N2